

Anunț de recrutare a personalului

Denumirea și sediul instituției:

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, mun. Chișinău, str. Constantin Vârnăv, 16.

I. Denumirea și numărul posturilor vacante și temporar vacante:

Nr. d/o	Denumirea posturilor	Numărul posturilor	Condiții specifice
1	Felcer (asistent medical), PAMU Bobeica, SAMU Hîncești	1	Vezi anexa nr.1 (fișa de post)
2	Felcer (asistent medical), PAMU Cărpineni, SAMU Hîncești	1	
3	Felcer (asistent medical), PAMU Bujor, SAMU Hîncești, pe durată determinată	1	
4	Felcer (asistent medical), PAMU Iargara, SAMU Leova, pe durată determinată	1	
5	Felcer (asistent medical), SAMU Fălești, pe durată determinată	1	

II. La ocuparea posturilor vacante/temporar vacante în cadrul IMSP CNAMUP pot candida persoanele care îndeplinesc următoarele condiții generale:

Condiții generale:

1. Dețin cetățenia Republicii Moldova;
2. Dețin cetățenia altor state, dar domiciliu în Republica Moldova și permis de lucru în Republica Moldova;
3. Cunosce limba română scris și vorbit;
4. Sunt în capacitate deplină de exercițiu;
5. Au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției;
7. Îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege pentru postul respectiv;
8. Îndeplinesc condițiile specifice pentru ocuparea postului vacant.

III. Actele necesare în vederea ocupării posturilor vacante/temporar vacante în cadrul IMSP CNAMUP

1. buletinul de identitate valabil (original și copie);
2. copia carnetului de muncă, pentru perioada de până la 28 decembrie 2018, și/sau certificat prin care se confirmă activitatea de muncă;
3. diploma de studii (pentru profesia care cere cunoștințe sau calități speciale) (original și copie);

4. certificatul de calificare ce confirmă pregătirea specială (specializare, perfecționare, etc) (copie);
5. document ce atestă statutul de: pensionar, grad de dizabilitate (copie);
6. document de evidență militară (pentru recruți și rezerviști) (original și copie);
7. certificatul medical ce atestă aptitudinea în muncă (original și copie).

IV. Data limită de depunere a dosarului:

30 septembrie 2026 inclusiv.

V. Modalitatea de prezentare a dosarului (direct sau prin email);

Candidații depun actele *personal*, *prin poștă* sau *e-mail*.

VI. Numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor.

- 1) Telefon de contact: 022-025-915;
- 2) Adresa electronică: svetlana.teleman@ambulanta.md
- 3) Adresa poștală: MD-2025, mun. Chișinău, str. Constantin Vârnăv, 16, biroul nr. 202.
- 4) Persoanele responsabile de oferirea informațiilor suplimentare și de primirea dosarelor – Svetlana Teleman, Maria Alexandrean.

Anexa nr.1

FIȘA POSTULUI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1.1 Denumirea funcției: Felcer (asistent medical) din cadrul echipei asistență medicală urgentă (Cod CORM - 322104 (325801)).

1.2 Scopul general al funcției: acordarea asistenței medicale de urgență la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale cu risc iminent sau potențial pentru viață (la locul solicitării și pe parcursul transportării la etapa următoare de acordare a asistenței medicale) indiferent de sex, vîrstă, apartenență națională și rasială, cetățenie, stare socială și materială, viziune politică și confesională, religie, limbă și opinie indiferent dacă pacientul are sau nu are calitatea de asigurat medical.

1.3 Subdiviziunea: Substația AMU _____ Punctul AMU _____

CAPITOLUL II

Cerințele funcției față de persoană

2.1. Studii: diplomă de studii profesionale învățământul profesional tehnic postsecundar/de studii medii de specialitate, specialitatea medicină generală, calificarea (felcer, asistent medical), eliberate conform legislației Republicii Moldova sau obținute într-un alt stat și recunoscute și echivalate în condițiile stabilite de Guvern.

2.2. Cunoștințe:

- Cunoașterea procedurilor eficiente, precum și a practicilor pozitive naționale și internaționale în acordarea asistenței medicale urgente prespitalicești;
- Cunoașterea prevederilor legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, Codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului; drepturile și responsabilitățile pacientului; acordul informat privind acordarea asistenței medicale; aplicarea procedurii de comunicare; protecția datelor cu caracter personal; accesul la informație; etc.
- Competențe în administrarea corectă a medicamentelor din trusa de asistență medicală urgentă la etapa de prespital, inclusiv a preparatelor stupefiante și psihotrope (compatibilitatea medicamentelor administrate, mecanismele de interacțiune, efectele secundare, dozele de administrare); utilizarea aparatajului și utilajului din dotare.
- Competențe în gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală.

2.3 Abilități: luarea deciziilor în situații de criză, de comunicare eficientă (verbal și scris), lucrul în echipă, utilizarea metodelor informaționale contemporane.

2.4 Atitudini/comportamente: responsabil, respectarea deontologiei medicale, receptiv la idei noi, obiectiv, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, autocontrol, colegialitate, punctualitate.

CAPITOLUL III Descrierea funcției
--

3.1 Sarcini de bază:

- 1 Asigură acordarea asistenței medicale de urgență la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale cu risc iminent sau potențial pentru viață în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
- 2 Coordonează activitatea membrilor subordonați ai echipei de AMU, în cazul când este conducătorul echipei AMU.

3.2 Atribuții de serviciu și responsabilități:

1. Asigură acordarea asistenței medicale de urgență la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale cu risc iminent sau potențial pentru viață în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
2. Activează fiind dirijat de către medicul de urgență sau în mod autonom, în cazul când este conducătorul echipei AMU, în conformitate cu graficul de lucru aprobat lunar și contrasemnat.
3. Asigură primirea-predarea turei cu verificarea obligatorie a trusei de asistență medicală urgentă, starea de funcționare a aparatajului și utilajului din dotare, completarea și transmiterea fișelor de solicitare, efectuarea inscripțiilor corespunzătoare în registrele de evidență aprobate.

4. Acordă asistență medicală urgentă pacienților la locul solicitării și în timpul transportării la următoarea etapă de acordare a asistenței medicale, la necesitate solicită ajutorul medicului superior/dispecerului medical.
5. Asigură operativitatea intervențiilor (timpul de alarmare și timpul de ajungere la caz), în conformitate cu legislația în vigoare, precum și îndeplinirea misiunii de intervenție conform deciziilor medicului superior/dispecerului medical, indiferent de condiții meteorologice, oră și timpul rămas până la sfârșitul turei, pentru deservirea solicitărilor parvenite. Se interzice orice abatere de la traseul de parcurs până/de la locul solicitării.
6. Evaluează riscurile la care sunt supuși membrii echipei AMU în procesul acordării asistenței medicale urgente la etapa de prespital cu luarea deciziilor de rigoare, în cazul când este conducătorul echipei AMU.
7. Acordă asistență medicală de urgență cu consimțământul pacientului sau a persoanelor cu drept legal de a-și exprima acordul; în urgențe medico-chirurgicale majore, în care pentru salvarea vieții a persoanelor aflate în neputință de a-și manifesta voința, acordarea asistenței medicale de urgență se va efectua fără consimțământul persoanei sau a reprezentantului legal; în cazul refuzului de acordare a asistenței medicale de urgență se va solicita exprimarea refuzului în scris, confirmat prin semnătură, iar pacientul va fi informat cu consecințele posibile, despre acest fapt va fi informat medicul superior.
8. Respectă dreptul la confidențialitatea informațiilor cu caracter personal a pacientului privind starea de sănătate de care a luat cunoștință în exercitarea profesiei, cu excepția cazurilor prevăzute de lege privind accesul la informații și protecția datelor cu caracter personal.
9. Asigură comunicarea eficientă, atât cu pacienții și rudele acestuia, cât și cu colegii de serviciu.
10. Organizează și participă la transportarea pacientului pe targă, către/de la ambulanță (îmbarcarea, debarcarea), monitorizează bolnavul pe perioada transportării, acordându-i asistență medicală urgentă necesară până la predarea lui la următoarea etapă de asistență medicală, iar în cazul pacientului critic – transportarea în cea mai apropiată instituție medico-sanitară spitalicească, indiferent de forma de proprietate și prezența locurilor libere.
11. Transmite pacientul personalului medical de gardă din DMU/UPU sub semnătură, timp de până la 90 secunde, informând, după caz, despre rezultatele investigațiilor efectuate, tratamentul administrat, evoluția stării de sănătate pe parcursul transportării; înregistrează în pct. 47 al Fișei de solicitare (formular 110/e) informația privind proprietatea (bunurile materiale) și le transmite personalului medical de gardă din cadrul DMU/UPU sau reprezentantului poliției, sub semnătură personală cu solicitarea semnăturii persoanei cărei i-a fost transmis bolnavul sau cadavrul; Închiderea solicitării se va efectua în timp de până la 10 minute, în cazul reținerii echipei AMU în DMU/UPU mai mult de 10 minute, va informa dispecerul medical/medicul superior.
12. Informează dispecerul medical/medicul superior, după caz, imediat despre rezolvarea cazului și închiderea solicitării, pentru a prelua altă misiune.
13. Informează dispecerul medical/medicul superior, în caz de adresă greșită, pacient plecat de la locul solicitării, ambulanță defectată, etc. solicitarea nu a putut fi rezolvată.
14. **Informează dispecerul medical/medicul superior despre toate cazurile de constatare a decesului la locul solicitării cu suspecție la moarte violentă, suicid, agresiune fizică, traumatism, deces în circumstanțe necunoscute, dubioase, etc.**
15. Oprirea/staționarea obligatorie și acordarea asistenței medicale, dacă în timpul deplasării la caz sau de la caz observă sau este oprit pentru a acorda primul ajutor în stradă sau alt loc public unui bolnav sau accidentat, și informează dispecerul medical/medicul superior.
16. Acordă asistență medicală urgentă la mai mulți pacienți, conform triajului.

17. Utilizează în practică metode contemporane de diagnostic și tratament ale urgențelor medico-chirurgicale.
18. Aplică Protocoalele Clinice Naționale și Standardele medicale de diagnostic și tratament în procesul de acordare a asistenței medicale urgente la etapa de prespital.
19. Respectă regimului sanitar și antiepidemic în conformitate cu cerințele în vigoare.
20. Monitorizează și verifică efectuarea de către infirmier/șofer, după caz, a curățeniei și dezinfecției/dezinsecției a ambulanței și efectuează dezinfecția echipamentului din dotare, ori de câte ori este necesar. Utilizează aparatul și utilajul medical din dotare, cunoaște și respectă modalitatea de exploatare, monitorizează capacitatea tehnică și funcționalitatea acestuia.
21. Transmite traseele ECG la distanță către CDECGD (Centrul diagnostic ECG la distanță) și înregistrează ulterior în fișa de solicitare rezultatul interpretării traseului ECG.
22. Administrează și decontează medicamente și produse farmaceutice, prevăzute în Lista medicamentelor, materialelor de pansament, consumabilelor obligatorii pentru dotarea trusei de asistență medicală urgentă pentru etapa de prespital;
23. Monitorizează condițiile de păstrare, termenul de valabilitate a medicamentelor și parafarmaceuticilor, duce evidența strictă de decontare a medicamentelor și parafarmaceuticilor în registrele aprobate, inclusiv a preparatelor toxice, stupefiante și psihotrope.
24. Completează documentația de evidență medicală primară, registrele de evidență aprobate în conformitate cu cerințele în vigoare, în cazul când este conducătorul echipei AMU va completa și fișa de solicitare (formularul 110/e).
25. Transmite șefului SAMU fișa de solicitare completată la toate compartimentele cu scris citet, fără corectări, în cazul când este conducătorul echipei AMU.
26. Participă la cursurile de instruire în cadrul Centrului de instruire în domeniul medicinei de urgență și calamităților, Centrului de educație medicală continuă a lucrătorilor medicali cu studii medii și farmaciști și alte instituții abilitate.
27. Participă la ședințele ordinare și neordinare organizate de conducere în cadrul SAMU sau IMSP CNAMUP.
28. Participă, după caz, la examinarea sugestiilor, cererilor, petițiilor, privind acordarea asistenței medicale urgente populației din teritoriul de deservire.
29. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare conform destinației și cerințelor în vigoare.
30. Nu eliberează nici un fel de certificate, inclusiv certificat de concediu medical, aviz medico-legal, certificat de deces, nu efectuează expertiza stării de ebrietate, nu prescrie solicitanților tratament programat și nu îndeplinește prescripțiile medicale ale medicilor de familie și medicilor specialiști.
31. Nu efectuează consultații și tratament programat/menținere și nu se va expune asupra tratamentului prescris și investigațiilor indicate de medicul de familie/medicii specialiști.
32. Nu va condiționa sub nici o formă efectuarea actului medical.
33. În caz de necesitate, la decizia Directorului IMSP CNAMUP felcerul/asistentul medical al echipei AMU poate fi detașat/delegat pentru desfășurarea activității în alte subdiviziuni ale IMSP CNAMUP, conform legislației în vigoare.
34. Coordonează activitatea membrilor subordonați ai echipei de AMU, în cazul când este conducătorul echipei AMU.
35. Respectă planul operativ de măsuri în caz de depistare a bolnavilor suspecți de îmbolnăvire prin boli infecțioase/contagioase, inclusiv infecții deosebit de periculoase, boli diareice acute, toxiinfecții alimentare, intoxicații exogene la etapa prespitalicească.
36. Supraveghează utilizarea corectă a semnalelor luminoase și sonore a ambulanței în deservirea urgențelor medico-chirurgicale.

37. Dirijează activitatea membrilor echipei de AMU subordonate ce țin de executarea atribuțiilor și responsabilităților acestora.
38. Asigură corectitudinea și calitatea întocmirii documentației de evidență medicală primară, inclusiv codificarea corectă conform Nomenclatorului codificării urgențelor medico-chirurgicale în asistența medicală urgentă prespitalicească.

Felcer (asistent medical) din cadrul echipei asistență medicală urgentă este responsabil pentru:

1. Exercițarea atribuțiilor funcționale și a nu supune pacientul unui risc nejustificat, nici chiar cu acordul acestuia;
2. Respectarea volumului de asistență medicală urgentă acordat populației din teritoriul de deservire în strictă conformitate cu cerințele programului unic al asigurării obligatorii de asistență medicală, protocoalelor clinice naționale și standardelor medicale de diagnostic și tratament;
3. Deciziile luate în cadrul activității sale, calitatea asistenței medicale urgente acordate conform atribuțiilor și responsabilităților;
4. Refuzul de a acorda asistență medicală urgentă, în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Respectarea regulamentului de organizare a serviciului de asistență medicală urgentă prespitalicească, regulamentului Substației AMU, Punctului AMU și a fișei postului;
6. Corectitudinea și promptitudinea realizării atribuțiilor;
7. Monitorizarea și utilizarea legăturilor radio-telefonice, în timpul intervențiilor, informarea dispecerului medical/medicului superior, după caz, despre posibilitățile de intervenție a echipei de AMU și despre disponibilitatea preluării altor solicitări;
8. Integritatea și funcționalitatea echipamentului (telefon mobil, stațiilor radio tetra, aparatajului medical, utilajelor, butonului de alarmă) din dotarea ambulanțelor și bunurilor materiale, prin verificarea și prezența acestora la începutul gărzii, asigurându-se de starea funcțională și transmiterea acestuia la finalizare gărzii; orice defecțiune depistată sau pierdere a bunurilor, va fi raportată obligatoriu șefului SAMU, felcerului superior, coordonatorului de transport, după caz;
9. Verificarea cantitativă a medicamentelor din dotare și valabilitatea acestora cu completarea truselor la primirea-predarea turei și la necesitate, cu înregistrarea corespunzătoare în documentația de evidență medicală primară;
10. Asistarea medicală a pacientului (pacienților) în timpul transportării și monitorizarea în dinamică a stării sănătății pacientului până la predarea pacientului la următoarea etapă de asistență medicală.
11. Întârzierile la serviciu; se va prezenta la serviciul cu 15-20 minute mai devreme și va finaliza cazul/solicitarea chiar și dacă se depășește programul de lucru;
12. Neadmiterea consumului de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, în afara orelor de program (la locul de muncă sau pe teritoriul instituției) sau prezentarea la serviciu în stare de ebrietate ori cu consecințe ale consumului de alcool, substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă;
13. Respectarea legislației Republicii Moldova, ce reglementează activitatea în domeniul sănătății, inclusiv codului deontologic a lucrătorului medical și farmacistului; drepturile și responsabilitățile pacientului; acordul informat privind acordarea asistenței medicale; aplicarea procedurii de comunicare; protecția datelor cu caracter personal; accesul la informație; confidențialitatea actului medical;
14. Efectuarea obligatorie a controlului medical anual și profilactic conform cerințelor în vigoare;

15. Prezentarea la comisia de atestare a personalului medical și farmaceutic cu studii medii de specialitate o dată la 5 (cinci) ani pentru confirmarea /conferirea gradului de calificare și la decizia conducerii IMSP CNAMUP;
16. Semnarea programului de activitate din luna următoare și programului anual al concediilor, conform cerințelor stabilite; în cazul dezacordului de semnare a programului de activitate, felcerul nu va fi admis în tură pentru exercitarea obligațiilor;
17. Informarea imediată a șefului SAMU sau felcerul superior despre îmbolnăvirea sa, alte situații neprevăzute, care împiedică prezentarea la serviciu conform programului de lucru sau lipsa de la serviciu;
18. Portul în timpul turei a vestimentației cu destinație specială conform sezonului și ecusonului; ținuta decentă; se interzice portul elementelor de încălțăminte de tip șlapi, saboți, pantofi cu toc, a brățărilor (excepție verigheta), părul lung v-a fi strâns la ceafă, unghiile vor fi tăiate scurt;
19. Respectarea disciplinei executorii și de muncă, și manifestă disponibilitate pentru înlăturarea oricărei probleme apărute în cadrul instituției în procesul de activitate;
20. Prezentarea la serviciu, în caz de forță majoră, la solicitarea șefului substației/ felcerului superior, chiar dacă în ziua respectivă, nu este inclus în programul de lucru;
21. Prezența la serviciu și participarea în caz de calamități, chiar dacă depășește programul de lucru, la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se în realizarea planului de intervenții aprobat;
22. Respectarea cerințelor în vigoare cu privire la interzicerea fumatului în ambulanță, incinta samu/pamu și pe teritoriul adiacent subdiviziunii;
23. Ordinea și curățenia în autosanitară și în incinta samu/pamu;
24. Informarea dispecerului medical/medicului superior în cazul când durata deservirii solicitării depășește 40 minute ;
25. Respectarea instrucțiunilor în domeniul securității și sănătății muncii.

Felcer (asistent medical) din cadrul echipei asistență medicală urgentă, în cazul când este conducătorul echipei AMU, este responsabil și pentru:

1. Dirijarea echipei de AMU și coordonarea activității acesteia la locul intervenției;
2. Evaluarea primară și secundară a pacientului (pacienților), stabilirea diagnosticului și acordarea asistenței medicale urgente la etapa de prespital;
3. Activitatea personalului subordonat, respectarea de către acesta a normelor de securitate și sănătate în muncă;
4. Respectarea personală și de către membrii echipei de AMU din subordonare a Regulamentului de organizare a Serviciului de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, Regulamentului Substației AMU, Punctului AMU și a fișei postului;
5. Îndeplinirea deciziilor dispecerului medical/medicului superior, după caz;
6. Transportarea către următoarea etapă de asistență medicală a pacienților cu urgențe medico-chirurgicale;
7. Informarea DMU/UPU, prin intermediul dispecerului medical/medicului superior, sau direct, după caz, despre transportarea spre spital a pacientului (-lor) cu urgență medico-chirurgicală majoră și timpul aproximativ de sosire, precum și altă informație necesară pentru rezolvarea operativă a cazului;
8. Transportarea, acordarea asistenței medicale urgente și monitorizarea pacientului pînă la predarea la următoarea etapă de asistență medicală;

9. Transmiterea pacientului medicului de gardă din DMU/UPU sub semnătură, informând despre rezultatele investigațiilor efectuate, tratamentul administrat, evoluția stării de sănătate pe parcursul transportării;
10. Înregistrarea în pct. 47 al Fișei de solicitare (formular 110/e) informației privind proprietatea (bunurile materiale) a pacientului transmite personalului medical de gardă din cadrul DMU/UPU sau reprezentantului poliției;
11. Informarea șefului și/sau felcerului superior ai Substației AMU despre problemele apărute în timpul gărzii, inclusiv despre defectarea, deteriorarea sau pierderea aparaturii, medicamentelor, materialelor, consumabilelor din dotare;
12. Solicitarea oportună a altei echipe de AMU în caz de necesitate prin intermediul dispecerului medical/medicului superior;
13. Portul asupra sa a telefonului mobil din dotare, rația TETRA, utilizându-le în exclusivitate pentru convorbiri de serviciu cu dispecerul medical/medicul superior, și recepționarea imediată a apelurilor de la dispecerul medical, conducerea substației; și a butonului de alarmă, la necesitate.
14. Respectarea deciziei dispecerului medical/medicului superior, conducerii IMSP CNAMUP, vicedirectorului, șefului Substației AMU de a efectua controlul treziei;
15. Completarea calitativă, conform cerințelor în vigoare a fișei de solicitare a asistenței medicale de urgență (formular nr. 110/e), cu aplicarea în mod obligatoriu a semnăturii personale; nepredarea fișelor de solicitare la sfârșitul turei constituie abatere disciplinară;
16. Codificarea corectă a diagnosticului de urgență medico-chirurgicală stabilit, în strictă conformitate cu Nomenclatorul codificării urgențelor medico-chirurgicale în asistența medicală urgentă prespitalicească;
17. Informarea promptă a dispecerului medical/medicului superior, privind situațiile prevăzute pentru raportare;

3.3 Felcerul (asistentul medical) din cadrul echipei asistență medicală urgentă are dreptul:

1. Să-și desfășoare activitatea medicală conform specializării și calificării obținute;
2. Să fie asigurat cu condiții pentru a-și desfășura activitatea profesională cu respectarea regulilor și tehnologiilor de acordare a asistenței medicale;
3. Să-și ridice nivelul de pregătire profesională și să fie atestat;
4. Să fie remunerat conform funcției ocupate, rezultatelor activității sale în baza indicatorilor de performanță;
5. Să i se repare prejudiciul cauzat prin vătămare a sănătății în legătură cu activitatea profesională;
6. Să-și apere, inclusiv pe cale judiciară, dreptul la muncă și alte drepturi profesionale;
7. Să contribuie cu propuneri privind perfectarea asistenței medicale urgente populației din teritoriul de deservire;
8. Să participe la examinarea sugestiilor, cererilor, petițiilor, privind acordarea asistenței medicale urgente populației din teritoriul de deservire;
9. Să organizeze efectuarea expertizei stării de ebrietate și toxicomanie după caz a personalului medico-sanitar și auxiliar din subordine, cu excluderea din serviciul de gardă la testarea pozitivă (dacă în componența echipei nu este medic);
10. Să solicite îndeplinirea obligațiilor de serviciu de către personalul din subordine și explicațiile de rigoare, la necesitate (dacă în componența echipei nu este medic);
11. Să apeleze, în caz de necesitate, la ajutorul consultativ al medicului coordonator de gardă (dacă în componența echipei nu este medic);

12. Să devină membru al organizațiilor obștești și profesionale;
13. Să participe la întruniri științifico-practice (conferințe, simpozioane, congrese, consfătuiri) în domeniul medicinei de urgență.

3.4 Ponderea ierarhică și relațiile de colaborare:

Titularul funcției se subordonează: șefului de stație, medicul de urgență (șeful echipei); în lucrul operativ felcerului(asistent medical) dispecer, medicului superior DCU.

Titularul funcției are în subordine (dacă în componența echipei nu este medic): tot personalul echipei de urgență - infirmier, conducătorul de autoambulanță.

Colaborează cu personalul din cadrul subdiviziunii/ DMU/secție de internare.